

- Jorge Vargas Umaña. REPRESENTANTE DE MIDEPLAN
- Ministra de Ciencia y Tecnología.

I. JURAMENTACIÓN.

II. JURAMENTACIÓN NUEVO MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UTN.

II. APROBACIÓN ACTA EXTRAORDINARIA NÚMERO 05-2010.

III. ACTO PROTOCOLARIO.

I. Bienvenida.

II. JURAMENTACIÓN NUEVO MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UTN.

- Don Leonardo, juramenta al señor Alberto Orozco Canossa, como miembro de la Comisión de Conformación y Representante del Poder Ejecutivo.

Acuerdo #1.

El señor Alberto Orozco, queda juramentado como miembro de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional.

III. ACTO PROTOCOLARIO.

- I. Se continua con el acto promulgación del Estatuto Orgánico y Conmemoración del II Aniversario de la Creación de la Universidad Técnica Nacional.

I. Himno Nacional.

II. Himno Gaudeamus Igitur.

III. Apertura de la Sesión de la Comisión de Conformación.

- APROBACIÓN ACTA EXTRAORDINARIA NÚMERO 05-2010.
- Los miembros aprueban el acta extraordinaria número 05-2010. Se acuerda:

Acuerdo #2.

a. Se aprueba el Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional.

*b. Rige a partir de su publicación en la Periódico Oficial La Gaceta. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.***

IV. Palabras del Sub Coordinador del Movimiento Estudiantil de la UTN. Ernesto Escorriola.

V. Palabras del Presidente de la Comisión de Conformación. Ing. Fernando Bogantes.

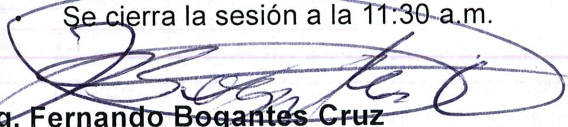
VI. Palabras del Rector de la UTN. Lic. Marcelo Prieto Jiménez.

VII. Palabras del Ministro de Educación. Doctor. Leonardo Garnier Rímolo.

VIII. Acto Cultural.

IX. Firma del Estatuto.

- PRÓXIMA SESIÓN.
- Sesión ordinaria se celebrará el **lunes 07 de junio del 2010** a las 1:30 p.m., en las Instalaciones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 11:30 a.m.


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

**ACTA #16-2010
SESIÓN ORDINARIA**

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 07 de junio del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

Ausentes con justificación.

- Jorge Vargas Umaña. **REPRESENTANTE DE MIDEPLAN**
- **Ministra de Ciencia y Tecnología.**
- José Andrés Masis. **DIRECTOR OPES.**

• **REVISIÓN ACTAS.**

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 14-10.**
- **ACTA EXTRAORDINARIA 04-10.**

III. CORRESPONDENCIA.

- **CARTA. Comité Central de Organización Cooperativa Educativa de Atenas.**

IV. INFORME DE LA RECTORÍA.

- **Propuesta Proyecto Reforma Fideicomiso.**
- **Concurso nombramiento del Auditor de la UTN.**
- **Modificación Presupuestaria.**

V. VARIOS

I. REVISIÓN DEL ACTAS ANTERIORES.

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 14-10.**
- **ACTA EXTRAORDINARIA NÚMERO 04-10**

Acuerdo #1.

Aprobar el acta ordinaria número 14-10.

- **ACTA EXTRAORDINARIA NÚMERO 04-10.**

Acuerdo #2.

Aprobar el acta extraordinaria número 04-10.

II. CORRESPONDENCIA.

- **CARTA. COMITÉ CENTRAL DE ORGANIZACIÓN COOPERATIVA EDUCATIVA DE ATENAS.**
- Los miembros dan lectura a la carta enviada por el Comité Central de Organización Cooperativa Educativa de Atenas que dice lo siguiente:

Deseamos hacer de su conocimiento formal que en el cantón de Atenas se está gestando una cooperativa educativa, con el fin de desarrollar un colegio de enseñanza secundaria.

Nuestro propósito es obtener el respaldo de la Universidad Técnica Nacional, para ofrecer a los pobladores del cantón de Atenas otra opción educativa.

De acuerdo con las conversaciones realizadas con las autoridades universitarias de la Sede Atenas, ellos reconocen la problemática de hacinamiento que existe en el Liceo de Atenas, además, que las opciones privadas de educación secundaria tienen un costo exageradamente elevado. Ellos han manifestado su interés por apoyar y ser parte de esta iniciativa de desarrollo de la comunidad.

Con todo respeto proponemos la siguiente iniciativa comunal para su valoración y estudio, por lo cual adjuntamos el Perfil del proyecto con el fin que se autorice y apruebe la participación real de la sede Atenas UTN en la concreción del Proyecto. Solicitamos con todo respeto, su apoyo, para remodelar las viejas instalaciones

que dieron origen a la ECAG, para que ahí funcione el nuevo colegio.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #3.

Comisionar a la Rectoría, para que conforme una comisión con representantes de la Sede de Atenas, la Dirección de Planificación y la Asesoría Legal para que brinden un criterio preliminar con respecto a la solicitud planteada por el Comité Central de Organización Cooperativa Educativa de Atenas, para remodelar las viejas instalaciones que dieron origen a la ECAG, que permita ahí el funcionamiento de una Institución de enseñanza media.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

- Los miembros dan la bienvenida a la Dirección de Presupuesto de la Universidad Técnica Nacional, los cuales presentaran la Modificación Presupuestaria número 01-2010 y Presupuesto Extraordinario 02-2010.
- Se inicia la presentación de la Modificación Presupuestaria:
- **Don Fernando Bogantes**, pregunta, ¿ Es legal y es procedente crear plazas por medio de una modificación presupuestaria y la Contraloría autoriza ese procedimiento?
- **Don Sergio Ramírez**, contesta que las modificaciones de hoy en día no tienen esa clasificación interna, para ese efecto, si se puede aplicar la creación de una plaza, siempre y cuando haya respaldo de que si existe recursos presupuestarios para darle contenido. Y la Contraloría esta de acuerdo con dicho procedimiento más aún en este caso en que movimientos dentro de las mismas partidas de remuneraciones.
- **MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.**
- La Dirección

INGRESOS

JUSTIFICACION DE LOS INGRESOS

Superávit Específico

Todas las Sedes

Recursos trasladados por el MEP para el pago de reajustes salariales.

Sede de Guanacaste

Superávit de la Transferencia de INCOPECA resultante del periodo 2009 del Proyecto LARED.

Superávit Libre

Sede Central

Superávit resultante del periodos 2008 y 2009, correspondiente al fusionado Centro de Formación de Formadores y de Personal Técnico para el Desarrollo Industrial de Centroamérica (CEFOF).

Sede de Guanacaste

Superávit resultante del periodo 2009.

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Superávit resultante del periodo 2009, correspondiente al fusionado Centro de Investigación y Perfeccionamiento para la Educación Técnica (CIPET).

EGRESOS JUSTIFICACION DE LOS GASTOS E INVERSIONES

Remuneraciones

Pago de reajustes salariales a profesores.

Maquinaria y equipo para la producción

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Adquisición de equipos para la Editorial Universitaria.

Equipo de transporte

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Compra de vehículo para uso del Centro.

Equipo de comunicación

Sede Central

Compra de teléfonos IP para las oficinas docentes y administrativas; adquisición de televisores, DVD, radios y grabadoras para los programas de extensión.

Sede de Guanacaste

Adquisición de televisores, proyectores y grabadoras para los programas de extensión.

Equipo y Mobiliario de Oficina

Sede Central

Compra de fotocopiadora, aires acondicionados, archivos, escritorio, mesas de computo, muebles, protectora de cheques y relojes marcadores para las oficinas docentes y administrativas.

Sede de Guanacaste

Compra de mobiliario y equipos de aire acondicionado para el Laboratorio del Proyecto LARED.

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Compra de mobiliario y equipos de oficina para acondicionamiento del Centro.

Equipo y programas de cómputo

Sede Central

Adquisición de video bean para reuniones de rectoría. Compra de computadoras, impresoras y UPS para las oficinas docentes y los programas de extensión. Asimismo compra de programa financiero de cómputo para el manejo contable y presupuestario de la UTN y adquisición de programa Cisco para impartir cursos de extensión.

Sede de Guanacaste

Compra de data switch y routers para impartir cursos sobre sistemas de comunicación Cisco y adquisición de computadoras para el Laboratorio del Proyecto LARED.

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Adquisición de impresoras y sistemas multifuncionales para la Editorial y el área de tecnología educativa. Asimismo compra de programa de cómputo especializado para la Editorial y sistema de video conferencias para área de tecnología educativa.

Equipo sanitario, de laboratorio e investigación

Sede Central

Compra de equipo para carrera de electrónica.

Sede de Guanacaste

Adquisición de reactor para investigaciones en laboratorio de aguas LARED.

Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo

Sede Central

Compra equipo deportivo diverso para vida estudiantil y esqueleto para curso de masajes.

Maquinaria y equipo diverso

Sede de Guanacaste

Compra de cámara digital para laboratorio LARED y adquisición de bombas de espalda y chapeadoras para gestión administrativa.

Edificios

Sede Central

Ajuste para finalizar la construcción del edificio de la Sede de San Carlos.

Otras construcciones, adiciones y mejoras

Sede Guanacaste

Remodelación de edificios y limpieza de contornos para proyecto LARED y contratación para reparar estructuras de estanques y canales.

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Remodelación para taller de la Editorial y construcción de aceras.

Código	Partidas	Presupuesto	Total Modificación		DISPONIBLE
			Aumento	Disminución	
0	REMUNERACIONES	8.038.392.639,72	6.217.130.165,68	258.401.447,17	6.193.789.429,17
0.0	1 REMUNERACIONES BÁSICAS	3.538.483.726,60	2.732.733.272,92	143.064.808,01	2.802.121.488,01
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	3.375.106.468,90	2.596.103.923,79	133.974.928,01	2.699.912.193,58
0.01.02	Jornales	95.165.507,90	91.408.578,43	2.089.880,00	49.988.523,73
0.01.03	Servicios especiales	50.823.349,80	30.530.144,25	0,00	30.530.144,25
0.01.05	Suplencias	17.388.400,00	14.690.626,45	7.000.000,00	21.690.626,45
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	21.523.713,00	18.072.437,30	668.028,50	18.740.465,80
0.02.01	Tiempo extraordinario	19.127.975,00	15.991.211,15	640.000,00	16.631.211,15
0.02.02	Recargo de funciones	1.000.000,00	971.972,50	28.028,50	1.000.001,00
0.02.03	Disponibilidad laboral	1.395.738,00	1.109.253,65	0,00	1.109.253,65
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	2.982.263.875,02	2.239.436.964,10	76.911.927,34	2.165.722.791,13
0.03.01	Retribución por años servidos	861.527.631,06	685.072.960,96	29.392.105,65	707.851.129,85
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	775.564.396,82	612.007.338,17	26.309.545,46	624.651.878,96
0.03.03	Decimotercer mes	503.251.648,10	499.540.986,65	13.263.349,93	500.594.035,22
0.03.04	Salario escolar	457.154.736,50	138.869.668,26	232.666,30	24.575.003,04
0.03.99	Otros incentivos salariales	384.765.462,54	303.946.010,06	7.714.260,00	308.050.744,06
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	588.804.415,00	481.876.927,18	15.270.280,15	483.920.928,39
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	558.609.316,10	456.719.008,27	14.487.187,02	458.668.443,90
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	30.195.098,90	25.157.918,91	783.093,13	25.252.484,49
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	907.316.910,10	745.010.564,18	22.486.403,17	723.283.755,84
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	89.018.872,00	70.168.689,71	1.533.905,80	71.702.595,51
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	90.585.296,30	76.665.662,33	2.349.274,28	76.949.354,53
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	181.170.589,50	149.373.176,93	4.698.545,40	149.940.559,40
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	320.660.550,40	262.308.135,84	10.416.065,59	256.207.092,69
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	225.881.601,90	186.494.899,37	3.488.612,10	168.484.153,71
1	SERVICIOS	904.982.045,76	710.546.249,16	230.591.174,54	729.762.710,10
1.01	ALQUILERES	63.677.028,25	30.893.642,25	35.930.652,25	53.050.312,25
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	46.986.991,25	14.214.885,25	24.651.391,25	33.547.085,25
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	1.560.000,00	1.560.000,00	6.400.000,00	7.460.000,00
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	9.644.884,00	9.644.884,00	4.480.918,00	11.644.884,00
1.01.04	Alquiler y derechos para telecomunicaciones	1.800.000,00	1.788.720,00	0,00	1.788.720,00
1.01.99	Otros alquileres	3.685.153,00	3.685.153,00	398.343,00	398.343,00
1.02	SERVICIOS BÁSICOS	151.538.626,52	92.001.648,99	40.552.160,00	127.513.028,99
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	8.006.335,65	4.934.569,65	2.900.000,00	6.834.569,65
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	107.815.000,00	63.740.976,00	25.572.135,74	87.313.111,74
1.02.03	Servicio de correo	1.917.717,54	982.032,54	101.160,00	45.580,00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	32.763.000,00	21.428.740,75	11.778.864,26	31.212.405,01
1.02.99	Otros servicios básicos	1.036.573,33	915.330,05	200.000,00	1.115.330,05
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	83.383.964,30	79.162.125,84	23.316.047,26	56.620.492,74
1.03.01	Información	8.457.054,10	8.122.334,10	3.266.854,10	11.272.334,10
1.03.02	Publicidad y propaganda	31.559.600,00	26.504.402,61	17.217.707,00	24.328.196,58
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	21.952.302,30	24.143.423,36	2.440.181,16	17.690.291,29
1.03.04	Transporte de bienes	1.241.435,00	427.035,00	391.305,00	818.340,00
1.03.05	Servicios aduaneros	316.972,90	316.972,90	0,00	316.972,90
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	5.603.000,00	5.394.357,87	0,00	3.000.000,00
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información	14.253.600,00	14.253.600,00	0,00	14.253.600,00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	376.717.406,29	327.864.700,12	37.153.333,34	275.017.425,92
1.04.01	Servicios médicos y de laboratorio	1.780.000,00	400.000,00	700.000,00	100.000,00
1.04.02	Servicios jurídicos	5.050.000,00	4.041.397,15	0,00	3.550.000,00
1.04.03	Servicios de ingeniería	3.358.000,00	2.960.921,20	0,00	2.460.921,20
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	3.500.000,00	3.500.000,00	1.515.000,00	2.515.000,00
1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos	3.144.000,00	3.144.000,00	1.144.000,00	1.144.000,00
1.04.06	Servicios generales	167.048.751,29	132.276.851,08	25.880.333,34	111.784.817,76
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	192.836.655,00	181.541.530,69	7.914.000,00	156.521.289,81
1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	42.872.345,93	33.497.798,43	12.519.091,87	37.095.288,01
1.05.01	Transporte dentro del país	13.715.940,71	7.837.701,03	599.000,00	5.758.768,66
1.05.02	Viáticos dentro del país	24.700.074,36	20.187.374,76	11.520.091,87	29.936.519,35
1.05.03	Transporte en el exterior	2.554.826,16	3.571.217,94	0,00	300.000,00
1.05.04	Viáticos en el exterior	1.901.504,70	1.901.504,70	400.000,00	1.100.000,00

SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	66.466.703,01	26.632.474,11	26.900.158,98	12.076.264,79	41.466.368,30
1.06.01 Seguros	65.436.844,51	26.603.615,61	26.900.158,98	12.076.264,79	41.427.509,80
1.06.02 Reaseguros	28.858,50	28.858,50	0,00	0,00	28.858,50
1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	37.012.402,00	44.432.879,87	26.165.164,37	26.383.069,97	44.214.974,27
1.07.01 Actividades de capacitación	25.645.000,00	33.373.245,14	10.175.105,80	23.231.845,14	20.316.505,80
1.07.02 Actividades protocolarias y sociales	10.334.540,00	10.026.772,73	15.890.058,57	2.988.362,83	22.328.483,47
1.07.03 Gastos de representación institucional	1.032.862,00	1.032.862,00	100,00	162.862,00	970.000,00
1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	68.682.588,48	60.966.343,36	26.163.142,07	6.446.760,00	80.672.726,42
1.08.01 Mantenimiento de edificios y locales	15.120.836,76	15.120.836,76	5.750.895,00	0,00	20.871.733,76
1.08.02 Mantenimiento de vías de comunicación	1.100.000,00	1.100.000,00	4.350.000,00	0,00	5.450.000,00
1.08.03 Mantenimiento de instalaciones y otras obras	7.139.500,00	6.914.500,00	250.000,00	0,00	7.164.500,00
1.08.04 equipo de producción	10.150.960,00	9.430.431,82	1.417.760,00	4.297.760,00	6.550.431,82
Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	13.824.105,00	10.109.080,33	3.759.020,40	0,00	13.868.100,73
1.08.05 comunicación	2.766.200,00	2.742.200,00	1.550.000,00	0,00	4.292.200,00
1.08.07 mobiliario de oficina	8.614.300,00	6.302.379,34	2.645.800,00	150.000,00	8.798.179,34
Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	4.933.000,00	4.618.649,40	4.139.666,67	1.749.000,00	7.009.316,07
1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos	5.033.684,70	4.618.263,70	2.300.000,00	250.000,00	6.668.263,70
1.09 IMPUESTOS	10.630.321,00	10.361.918,20	191.366,40	2.175.366,40	8.377.919,20
1.09.02 Impuestos sobre bienes inmuebles	175.366,40	175.366,40	0,00	175.366,40	0,00
1.09.99 Otros impuestos	10.454.954,60	10.186.552,80	191.366,40	2.000.000,00	8.377.919,20
1.99 SERVICIOS DIVERSOS	5.101.660,00	4.742.717,00	1.700.058,00	698.600,00	6.744.175,00
1.99.02 Intereses moratorios y multas	500.000,00	499.942,00	58,00	0,00	500.000,00
1.99.05 Deducibles	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00
1.99.99 Otros servicios no especificados	4.101.660,00	3.742.775,00	1.200.000,00	698.600,00	4.244.175,00
2 MATERIALES Y SUMINISTROS	307.967.068,10	246.252.904,89	77.353.431,36	67.977.461,91	256.628.874,34
2.01 PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	85.864.035,00	74.028.717,68	24.046.623,87	16.369.910,40	81.704.431,05
2.01.01 Combustibles y lubricantes	36.106.855,00	27.767.225,69	10.920.862,87	139.000,00	38.549.088,56
2.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales	3.633.110,00	3.559.610,00	50.000,00	248.000,00	3.360.610,00
2.01.03 Productos veterinarios	8.766.965,00	8.524.342,40	0,00	3.100.000,00	5.424.342,40
2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	20.552.145,00	18.225.640,48	10.069.761,00	6.382.910,40	21.912.491,08
2.01.99 Otros productos químicos	16.805.260,00	15.952.899,01	3.005.000,00	6.500.000,00	12.457.899,01
2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	39.534.342,00	20.249.640,25	1.679.548,00	1.476.663,33	20.362.624,92
2.02.01 Productos pecuarios y otras especies	2.004.100,00	2.004.100,00	0,00	0,00	2.004.100,00
2.02.02 Productos agroforestales	1.615.570,00	1.515.570,00	0,00	15.900,00	1.499.570,00
2.02.03 Alimentos y bebidas	33.382.522,00	14.522.757,20	1.279.548,00	1.460.663,33	14.241.641,87
2.02.04 Alimentos para animales	2.532.150,00	2.207.213,05	300.000,00	0,00	2.507.213,05
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	42.544.946,00	36.870.027,09	9.609.658,96	10.660.567,84	36.729.018,21
2.03.01 Materiales y productos metálicos	9.836.940,00	9.265.857,15	3.094.070,00	4.500.000,00	7.859.927,15
2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	4.508.880,00	3.746.487,46	1.250.000,00	722.606,84	4.273.880,62
2.03.03 Madera y sus derivados	4.169.770,00	3.553.629,96	1.220.027,96	0,00	4.773.657,92
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	15.391.961,00	14.139.092,24	1.628.500,00	5.427.961,00	10.339.631,24
2.03.04 de cómputo	1.851.260,00	1.588.760,00	1.429.000,00	0,00	2.997.760,00
2.03.05 Materiales y productos de vidrio	3.525.005,00	2.185.014,41	150.000,00	0,00	2.335.014,41
2.03.06 Materiales y productos de plástico	3.261.130,00	2.411.185,87	737.961,00	0,00	3.149.146,87
Otros materiales y productos de uso en la construcción	3.261.130,00	2.411.185,87	737.961,00	0,00	3.149.146,87
2.03.99 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	27.483.405,40	23.467.237,04	7.106.700,00	9.794.020,40	20.779.916,64
2.04.01 Herramientas e instrumentos	10.456.840,00	10.164.686,86	4.606.700,00	5.305.000,00	9.466.386,86
2.04.02 Repuestos y accesorios	17.026.565,40	13.302.550,18	2.500.000,00	4.489.020,40	11.313.529,78
2.05 BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	17.175.920,00	4.011.851,68	4.000.000,00	0,00	8.011.851,68
2.05.01 Materia prima	11.302.900,00	551.173,40	4.000.000,00	0,00	4.551.173,40
Otros bienes para la producción y comercialización	5.873.020,00	3.460.678,18	0,00	0,00	3.460.678,18
2.99 DIVERSOS	95.364.419,70	87.625.431,36	31.112.000,53	29.686.399,94	89.061.031,94
2.99.01 Útiles y materiales de oficina y cómputo	22.938.555,65	21.789.132,53	2.390.283,90	3.062.146,90	21.117.269,53
Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	868.173,52	684.673,52	0,00	0,00	684.673,52
2.99.02 Investigación	24.626.389,73	21.092.499,99	10.766.958,73	7.047.239,73	24.812.218,99
2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos	11.522.980,00	10.550.831,22	2.595.000,00	5.316.666,50	7.829.164,72
2.99.04 Textiles y vestuario	17.447.181,90	16.285.933,30	3.528.224,00	4.200.000,00	15.614.157,30
2.99.05 Útiles y materiales de limpieza	1.285.710,00	1.248.400,00	1.279.650,00	350.000,00	2.178.050,00
2.99.06 Útiles y materiales de resguardo y seguridad	5.108.613,90	4.659.301,68	1.401.883,90	2.520.833,90	3.540.351,68
2.99.07 Útiles y materiales de cocina y comedor	11.566.815,00	11.314.659,11	9.150.000,00	7.189.512,91	13.275.146,20
2.99.99 Otros útiles, materiales y suministros	30.200.000,00	24.697.760,15	0,00	0,00	24.697.760,15
3 INTERESES Y COMISIONES	30.200.000,00	24.697.760,15	0,00	0,00	24.697.760,15
3.02 INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS	30.200.000,00	24.697.760,15	0,00	0,00	24.697.760,15
Intereses sobre préstamos de Instituciones Públicas Financieras	30.200.000,00	24.697.760,15	0,00	0,00	24.697.760,15
5 BIENES DURADEROS	264.498.103,30	772.677.863,30	56.795.442,10	135.418.473,00	693.964.822,40
5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	164.198.103,30	123.350.619,50	23.546.442,10	39.418.473,00	107.477.688,60
5.01.01 Maquinaria y equipo para la producción	17.736.296,30	17.595.198,30	324.028,00	100.000,00	17.819.226,30
5.01.02 Equipo de transporte	52.560.473,00	52.560.473,00	0,00	34.560.473,00	18.000.000,00
5.01.03 Equipo de comunicación	275.000,00	258.333,95	16.666,05	0,00	275.000,00
5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina	17.063.242,76	10.624.196,32	79.638,05	100.000,00	10.603.834,37
5.01.05 Equipo y programas de cómputo	47.410.955,50	12.415.866,93	20.704.120,00	2.842.000,00	30.277.986,93
Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	11.216.000,00	12.531.335,26	250.000,00	1.816.000,00	10.965.335,26
5.01.99 Maquinaria y equipo diverso	9.881.135,74	9.310.215,74	2.170.990,00	0,00	11.481.205,74
5.02 CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	100.000.000,00	649.102.233,80	30.660.000,00	96.000.000,00	583.752.233,80
5.02.01 Edificios	0,00	555.102.233,80	0,00	0,00	555.102.233,80
5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	100.000.000,00	94.000.000,00	30.660.000,00	96.000.000,00	28.650.000,00
5.99 BIENES DURADEROS DIVERSOS	300.000,00	126.000,00	2.600.000,00	0,00	7.225.000,00
5.99.01 Semovientes	300.000,00	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
5.99.03 Bienes intangibles	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	96.236.819,37	77.009.758,18	82.626.975,69	6.736.000,00	162.801.733,87
TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	0,00	0,00	41.051.145,29	0,00	41.051.145,29
6.01.01 Transferencias corrientes al Gobierno Central	0,00	0,00	41.051.145,29	0,00	41.051.145,29
TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	67.809.566,80	69.439.196,31	13.106.162,80	6.736.000,00	65.809.359,11
6.02.01 Becas a funcionarios	7.235.000,00	7.235.000,00	0,00	6.235.000,00	1.000.000,00
6.02.02 Becas a terceras personas	51.214.566,80	44.979.556,80	9.085.000,00	0,00	54.064.556,80
6.02.99 Otras transferencias a personas	9.360.000,00	7.224.639,51	4.020.162,80	500.000,00	10.744.802,31
6.03 PRESTACIONES	23.223.262,57	12.728.883,07	26.614.604,70	0,00	39.343.387,77
6.03.01 Prestaciones legales	18.723.262,57	12.728.883,07	9.063.000,00	0,00	21.791.883,07
6.03.99 Otras prestaciones a terceras personas	4.500.000,00	0,00	17.551.504,70	0,00	17.551.504,70
TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	4.250.000,00	3.887.678,80	0,00	0,00	3.887.678,80
6.04.01 Transferencias corrientes a asociaciones	4.250.000,00	3.887.678,80	0,00	0,00	3.887.678,80
OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	954.000,00	954.000,00	1.756.162,90	0,00	2.710.162,90
6.06.01 Indemnizaciones	954.000,00	954.000,00	1.756.162,90	0,00	2.710.162,90
8 AMORTIZACIÓN	21.722.941,00	17.351.281,00	0,00	0,00	17.351.281,00
8.02 AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS	21.722.941,00	17.351.281,00	0,00	0,00	17.351.281,00
Amortización de préstamos de Instituciones Públicas Financieras	21.722.941,00	17.351.281,00	0,00	0,00	17.351.281,00
9 CUENTAS ESPECIALES	0,00	2.420.638,67	0,00	2.420.638,67	0,00
9.02 SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	0,00	2.420.638,67	0,00	2.420.638,67	0,00
9.02.01 Sumas libres sin asignación presupuestaria	0,00	2.420.638,67	0,00	2.420.638,67	0,00
Total General	9.663.999.617,26	8.067.986.601,03	705.668.470,86	705.668.470,86	8.067.986.601,03

Acuerdo #4.

Se aprueba la Modificación Presupuestaria número 01-2010 de la Universidad Técnica Nacional, presentada por la Dirección de Administración, Sección Presupuesto, por un monto de 705.668.470,86 (SETECIENTOS CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA COLONES CON OCHENTA Y SEIS CÉNTIMOS).

ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

• **PRESUPUESTO EXTRAORDINARIA 02-2010.**

INGRESOS

JUSTIFICACION DE LOS INGRESOS

Superávit Específico

Todas las Sedes

Recursos trasladados por el MEP para el pago de reajustes salariales.

Sede de Guanacaste

Superávit de la Transferencia de INCOPECA resultante del periodo 2009 del Proyecto LARED.

Superávit Libre

Sede Central

Superávit resultante del periodos 2008 y 2009, correspondiente al fusionado Centro de Formación de Formadores y de Personal Técnico para el Desarrollo Industrial de Centroamérica (CEFOF).

Sede de Guanacaste

Superávit resultante del periodo 2009.

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Superávit resultante del periodo 2009, correspondiente al fusionado Centro de Investigación y Perfeccionamiento para la Educación Técnica (CIPET).

EGRESOS

JUSTIFICACION DE LOS GASTOS E INVERSIONES

Remuneraciones

Pago de reajustes salariales a profesores.

Maquinaria y equipo para la producción

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Adquisición de equipos para la Editorial Universitaria.

Equipo de transporte

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Compra de vehículo para uso del Centro.

Equipo de comunicación

Sede Central

Compra de teléfonos IP para las oficinas docentes y administrativas; adquisición de televisores, DVD, radios y grabadoras para los programas de extensión.

Sede de Guanacaste

Adquisición de televisores, proyectores y grabadoras para los programas de extensión.

Equipo y Mobiliario de Oficina

Sede Central

Compra de fotocopiadora, aires acondicionados, archivos, escritorio, mesas de computo, muebles, protectora de cheques y relojes marcadores para las oficinas docentes y administrativas.

Sede de Guanacaste

Compra de mobiliario y equipos de aire acondicionado para el Laboratorio del Proyecto LARED.

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Compra de mobiliario y equipos de oficina para acondicionamiento del Centro.

Equipo y programas de cómputo

Sede Central

Adquisición de video bean para reuniones de rectoría. Compra de computadoras, impresoras y UPS para las oficinas docentes y los programas de extensión.

Asimismo compra de programa financiero de cómputo para el manejo contable y presupuestario de la UTN y adquisición de programa Cisco para impartir cursos de extensión.

Sede de Guanacaste

Compra de data switch y routers para impartir cursos sobre sistemas de comunicación Cisco y adquisición de computadoras para el Laboratorio del Proyecto LARED.

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Adquisición de impresoras y sistemas multifuncionales para la Editorial y el área de tecnología educativa. Asimismo compra de programa de cómputo especializado para la Editorial y sistema de video conferencias para área de tecnología educativa.

Equipo sanitario, de laboratorio e investigación

Sede Central

Compra de equipo para carrera de electrónica.

Sede de Guanacaste

Adquisición de reactor para investigaciones en laboratorio de aguas LARED.

Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo

Sede Central

Compra equipo deportivo diverso para vida estudiantil y esqueleto para curso de masajes.

Maquinaria y equipo diverso

Sede de Guanacaste

Compra de cámara digital para laboratorio LARED y adquisición de bombas de espalda y chapeadoras para gestión administrativa.

Edificios

Sede Central

Ajuste para finalizar la construcción del edificio de la Sede de San Carlos.

Otras construcciones, adiciones y mejoras

Sede Guanacaste

Remodelación de edificios y limpieza de contornos para proyecto LARED y contratación para reparar estructuras de estanques y canales.

Centro Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Remodelación para taller de la Editorial y construcción de aceras.

INGRESOS

Código	Partidas	Total Presupuesto Extraordinario
3.0.0.0.00.00.0.0.000	FINANCIAMIENTO	352.117.503,30
3.3.0.0.00.00.0.0.000	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	352.117.503,30
3.3.1.0.00.00.0.0.000	Superávit Libre	233.492.503,30
3.3.2.0.00.00.0.0.000	Superávit Especifico	118.625.000,00
Total General		352.117.503,30

EGRESOS

Código	Partidas	Total Presupuesto Extraordinario
0	REMUNERACIONES	75.000.000,00
0.0 1	REMUNERACIONES BÁSICAS	36.958.327,30
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	36.958.327,30
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	23.377.402,70
0.03.01	Retribución por años servidos	14.340.801,15
0.03.03	Decimotercer mes	4.641.210,00
0.03.99	Otros incentivos salariales	4.395.391,55
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	5.430.215,70
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	5.151.743,10
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	278.472,60
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	9.234.054,30
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	835.417,80
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1.670.835,60
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	3.759.283,00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	2.968.517,90
5	BIENES DURADEROS	277.117.503,30
5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	210.271.195,67
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	13.587.728,76
5.01.02	Equipo de transporte	15.000.000,00
5.01.03	Equipo de comunicación	7.820.000,00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	29.097.400,00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	135.936.079,24
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	5.000.000,00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	1.500.000,00
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	2.329.987,67
5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	58.846.307,63
5.02.01	Edificios	5.000.000,00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	53.846.307,63
5.99	BIENES DURADEROS DIVERSOS	8.000.000,00
5.99.03	Bienes intangibles	8.000.000,00
Total General		352.117.503,30

Acuerdo #5.

a. Se aprueba el Presupuesto Extraordinario número 02-2010 de la Universidad Técnica Nacional, presentada por la Dirección de Administración, Sección Presupuesto, por un monto de 352.117.503,30 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO DIESESIETE MIL QUINIENTOS COLONES CON TREINTA CÉNTIMOS).

b. Autorizar al señor Marcelo Prieto Jiménez, Rector de la Universidad Técnica Nacional, presente ante la Contraloría General de la República el Presupuesto Extraordinario número 02-2010. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- PROPUESTA MODIFICACIÓN NÚMERO 3 AL REGLAMENTO DE CONTRATO DE FIDEICOMISO ECAG/BNCR NÚMERO 486.
- Don Marcelo, presenta Propuesta Modificación número 3 al Reglamento de Contrato de Fideicomiso ECAG/BNCR NÚMERO 486.

CAPITULO I

DEL COMITÉ ESPECIAL DE CREDITO

Artículo 1: El Comité Especial de Crédito es el órgano creado dentro de este Reglamento y el Contrato de Fideicomiso respectivo al tenor de lo dispuesto en el inciso 7) del artículo 116 de la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional, que estará integrado por: Un delegado del Decanato, un delegado de la Dirección Financiera, un delegado de la Dirección Académica, un representante de la Unidad de vida estudiantil y un representante del Banco Nacional de Costa Rica, estos dos últimos con voz, pero sin voto, todo de conformidad con lo que establece en el Contrato de Fideicomiso; siendo los representantes de la UTN-Sede Atenas nombrados por el Fideicomitente.

Artículo 2: Serán atribuciones y funciones del Comité Especial de Crédito, además de las señaladas en el Contrato de Fideicomiso mencionado, las siguientes:

- a) Conocer, aprobar o improbar las solicitudes de crédito que presenten las personas físicas beneficiarias del Programa, propuestas por el Comité de Becas de la UTN-Sede Atenas y el Consejo de Sede para los casos de funcionarios, proyectos productivos y adquisición de bienes, deberán tener el aval del Decano de la Sede.
- b) Otorgar los créditos solicitados, cuando se ajusten a las normas indicadas en el Contrato y Fideicomiso y a las disposiciones de este Reglamento.
- c) Determinar el plazo de los créditos, los cuales no podrán exceder de diez años, el monto de los intereses corrientes y moratorios, el tipo de garantía que se exigirá, así como la forma de documentación de la obligación, conforme lo que en este reglamento y en el respectivo contrato de fideicomiso dispone.
- d) Tramitar prórrogas y adecuaciones de crédito, cuando la situación financiera del deudor así lo amerite.

Artículo 3: El Comité se reunirá ordinariamente una vez al mes como mínimo y extraordinariamente cuando lo convoque su Presidente, quien lo hará por escrito a cada uno de los demás integrantes, o cuando así lo soliciten por lo menos dos miembros del mismo, con por lo menos tres días de anticipación a la fecha en que se desea celebrar la sesión. El Comité designará de su seno, en la primera sesión que celebre, por un período de doce meses y así sucesivamente, prorrogable automáticamente, una Junta Directiva, que estará compuesta por: Presidente, a quien le corresponde presidir las sesiones, confeccionar las agendas respectivas y dirigir los debates; un Vicepresidente quien suplirá las ausencias del Presidente; un Secretario a quien le corresponderá levantar las respectivas actas de cada sesión que se celebre y quien comunicará por escrito todas aquellas resoluciones del Comité que lo ameriten.

Artículo 4: Los acuerdos los tomará el Comité por mayoría simple de sus integrantes. En caso de que exista criterio desfavorable sobre un asunto aprobado, por parte de uno de sus integrantes, éste podrá solicitar se consigne en el acta su voto negativo y con ello se liberará de toda responsabilidad por los efectos que deriven del asunto aprobado. Los acuerdos del Comité prescribirán a los noventa días para aquellos actos no ejecutados.

Artículo 5: El Comité Especial de Crédito será dirigido por el Presidente, quien además de las responsabilidades señaladas anteriormente, tendrá a su cargo:

- a) Convocar a los integrantes del Comité a sesiones, ordinarias y extraordinarias.
- b) Velar por el fiel cumplimiento de los acuerdos tomados y que sean consignados en el libro de actas respectivo.
- c) Fiscalizar que los acuerdos sean comunicados por el Secretario del Comité, al Banco Nacional de Costa Rica como fiduciario y al Fideicomitente.

Artículo 6: Los acuerdos del Comité, adquirirán firmeza desde el momento mismo de su nacimiento, a menos que el Presidente del Comité Especial de Crédito o cualesquiera de sus integrantes, soliciten que la firmeza de dichos acuerdos quede

sujeta a ratificación en la próxima sesión.

Artículo 7: *No serán válidas aquellas sesiones que celebre el Comité sin la concurrencia de todos los integrantes con voz y voto.*

Artículo 8: *Los integrantes del Comité, permanecerán en su cargo doce meses, pudiendo ser reelectos sucesivamente por períodos iguales en forma automática en el caso que no se presenten objeciones para ello. Perderá la condición de integrante del Comité, el miembro que deje de asistir a tres sesiones consecutivas, ordinarias o extraordinarias, o cuatro sesiones alternas, dentro de un mismo año, sin permiso expreso del Comité. El miembro que pierda la condición de tal, será sustituido por el funcionario que el Fideicomitente designe. Igual procedimiento se seguirá en caso de que se den renunciaciones por parte de alguno de los integrantes del Comité.*

Artículo 9: *Los acuerdos del Comité, que impliquen la aprobación de un crédito, deberán ser comunicados al Banco Nacional de Costa Rica, conteniendo los siguientes datos como mínimo:*

- a) *Nombre del deudor, calidades, número de cédula, domicilio exacto y cualquier otra información adicional.*
- b) *Nombre del fiador o fiadores, sus calidades, número de cédula, domicilio exacto y cualquier otra información adicional. En caso de que la garantía sea hipotecaria o prendaria, deberá especificarse claramente, para su ubicación y determinación. Caso de que se requiera un avalúo de la garantía, éste será confeccionado por uno de los Peritos del Banco Nacional de Costa Rica, con cargo al deudor solicitante del crédito.*
- c) *Monto del crédito aprobado.*
- d) *Plazo del préstamo.*
- e) *Forma de reintegro del préstamo, tanto del principal como de los intereses.*
- f) *Plan de inversión detallado ampliamente.*
- g) *Forma de entrega del préstamo por parte del Banco Fiduciario.*
- h) *Tipo de interés, corriente y moratorio que devengará el préstamo.*
- i) *Cualquier información adicional que sea de interés para el Banco Fiduciario.*

CAPITULO II

DE LOS CREDITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Artículo 10: *Son elegibles como beneficiarios del Programa, todas aquellas personas físicas que cumplan en forma acumulativa al momento de solicitar un préstamo, con los siguientes requisitos según corresponda:*

- a) *Ser por ley y asimismo de acuerdo con la reglamentación del Fiduciario, hábiles para ejercer derechos y contraer obligaciones.*
- b) *Ser estudiante activo de la Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas.*
- c) *Pertenecer a algún programa de educación formal y/o capacitación de la Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas.*
- d) *Para funcionarios activos de la Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas.*
- e) *Demostrar por medio del plan de estudios que la capacitación solicitada, se encuentra destinada a cumplir los fines y principios de la Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas.*
- f) *Que los proyectos o inversiones a financiar tengan la aprobación del Decano de Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas y el aval de la Comisión Conformadora, mientras se nombre el Consejo de la Sede Regional de Atenas.*

CAPITULO III

DE LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROGRAMA

Artículo 11: *Los recursos del crédito serán utilizados para el pago de los gastos de matrícula y mensualidad que por concepto de formación académica devengada el fideicomitente. A juicio del Comité Especial de Crédito se determinarán las ayudas económicas en dinero efectivo, para la compra de material didáctico, materiales de vestuario, libros de texto, alimentación, vivienda, transporte y otros.*

Artículo 12: *Dentro del Fideicomiso se establecerá un "Fondo para gastos de inversión y operación". El "Fondo para gastos de inversión y operación" estará constituido por los siguientes aportes provenientes de los recursos asignados y generados por el*

Fideicomiso:

- a) *Por los rendimientos de las inversiones.*
- b) *Por los intereses que se cancelen en todos los préstamos que se hayan otorgado y se otorguen al amparo del Fideicomiso.*
- c) *Por un aporte de hasta un máximo del 25% del aporte inicial del capital del Fideicomiso.*
- d) *El "Fondo para gastos de inversión" constituirá parte del patrimonio del Fideicomiso. El Fiduciario manejará este fondo por separado.*

Artículo 13: *Los recursos del "Fondo para gastos de inversión y operación", podrá, ser utilizados para cubrir gastos de inversión que redunden en el bienestar de los estudiantes de la Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas, tales como mejoras a la infraestructura de la Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas, proyectos didáctico productivos de la UTN-Sede Atenas, contratación de servicios profesionales, adquisición de medios de transporte para estudiantes (vehículos, buses, microbuses, etc), adquisición de material didáctico, libros, materiales de vestuario y primas de seguros de saldos deudores. La adquisición de estos gastos deberá ajustarse a un presupuesto anual que deberá ser aprobado por el Comité Especial de Crédito. La identificación de bienes que serán adquiridos corresponderá al Fideicomiso. Por sus decisiones en estas actuaciones, los miembros del Comité Especial de Crédito responderán a título personal.*

CAPITULO IV

DE LAS RESTRICCIONES EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL PROGRAMA

Artículo 14: *Con los recursos del Proyecto no se podrán contratar personal por tiempo indefinido para la UTN.*

CAPITULO V

DE LA RESERVA PARA INCOBRABLES

Artículo 15: *El fiduciario mantendrá una reserva para incobrables del 5% anual, misma que deberá ajustarse mensualmente tomando como referencia el saldo de la cartera de préstamos vigente al término de cada mes.*

CAPITULO VI

DE LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS MONTOS DE LOS PRÉSTAMOS

Artículo 16: *El monto de cada préstamo estará condicionado, a los requerimientos de cada estudiante o funcionario, para cubrir satisfactoriamente sus obligaciones financieras con el Fideicomitente.*

Artículo 17: *El monto de cada operación para financiar el pago de matrícula y mensualidades, podrá llegar hasta el cien por ciento si así se justifica y el Comité de Crédito lo aprueba.*

Artículo 18: *El monto máximo de cada operación de crédito no sobrepasará el equivalente a U\$5\$10.000.00 y para proyectos productivos e inversiones, tendrá un monto máximo del 15% del capital total.*

CAPITULO VII

DE LOS INTERESES DE LOS PRÉSTAMOS

Artículo 19: *Los recursos del Programa que se utilicen en préstamos devengarán a favor del Fideicomiso, intereses corrientes hasta en cinco puntos porcentuales hacia arriba o hacia debajo de acuerdo con la tasa básica pasiva establecida por el Banco Central de Costa Rica y que rija al momento de cada ajuste.*

Artículo 20: *Las tasas de intereses corrientes que se pacten para cada operación, serán revisadas anualmente a criterio del Fideicomitente y el pago de los montos correspondientes, será por mes vencido. Asimismo, considerando la naturaleza de los préstamos, el Comité podrá conceder períodos de gracia en el pago de intereses por plazo que este considere conveniente.*

Artículo 21: *Los préstamos devengarán a favor del Fideicomiso, intereses moratorios del dos por ciento anual.*

CAPITULO VIII

DE LOS PLAZOS Y FORMAS DE PAGO DE LOS PRESTAMOS

Artículo 22: *El plazo máximo para el pago total de los préstamos será hasta diez años,*

dentro del que se puede incluir períodos de gracia según criterio del Comité de Crédito. Además aquellos estudiantes que se retiren o deserten, el Comité Especial de Crédito informará al Banco sobre el saldo del préstamo al momento del retiro, más los costos administrativos que se determinen, para que el estudiante inicie su amortización al mes siguiente de la comunicación. El plazo máximo para el pago de la deuda de estos estudiantes será de diez años con un interés moratorio del dos por ciento anual.
Artículo 23: El reintegro de los créditos será mediante abonos mensuales.

**CAPITULO IX
DE LAS GARANTIAS**

Artículo 24: Los préstamos que se otorguen deberán garantizarse preferiblemente con garantías fiduciarias Sin embargo cuando el Comité Especial de Crédito lo estime necesario y conveniente, podrá solicitar otro tipo de garantías de acuerdo con lo establecido en las reglamentaciones del Fiduciario, asimismo los beneficiarios deberán suscribir una póliza de seguro de saldos deudores, cuyo valor podrá incorporarse como parte integral del plan de inversión del crédito.
En relación con beneficiarios extranjeros, estos deberán conceder cartas de crédito de un Banco de primer orden de su país de origen, como medio garante de los préstamos que obtengan.

**CAPITULO X
DE LAS SOLICITUDES DE LOS PRÉSTAMOS**

Artículo 25: Toda solicitud de préstamo que sea presentada a consideración del Comité Especial de Crédito, será tramitada de acuerdo con las normas y procedimientos respectivos, vigentes y aplicables por el Fiduciario, y conforme a las estipulaciones de este Reglamento, de todo lo cual se informará al Fideicomitente.

**CAPITULO XI
DE LA FORMALIZACION DE LOS PRÉSTAMOS**

Artículo 26: Todo préstamo que sea aprobado por el Comité Especial de Crédito, deberá ser formalizado, cumpliéndose al efecto con las normas y procedimientos que el Fiduciario tenga en vigencia al momento de la formalización de cada préstamo, respecto de los cuales informará en su oportunidad al Fideicomitente y al Comité Especial de Crédito.

**CAPITULO XII
EL COBRO DE LOS PRÉSTAMOS**

Artículo 27: El Fiduciario se obliga al cobro administrativo y judicial de los créditos, de acuerdo a la siguiente tabla:

Rango atraso en días	Estado a clasificar	Medida a aplicar
0-30 días	Normal	Ninguna
31-45 días	Cobro Administrativo	Llamada Telefónica
46-60 días	Pre-Cobro Judicial	Cobro de \$5,000.00
A más de 61 días	Cobro Judicial	Asignación de Abogado, Gastos Judiciales, etc.

**CAPITULO XIII
DE LAS CONTRATACIONES**

Artículo 28: Todas las adquisiciones y compras, que apliquen en este reglamento requieren del trámite previo de una solicitud de compra de bienes y servicios remitida por el Comité Especial de Crédito, cumpliendo el siguiente procedimiento:

- f) En cada caso se emitirá una orden de pago a nombre del proveedor del bien o

servicio, éstas órdenes serán remitidas por el Comité Especial de Crédito a la Sección Fiduciaria del BNCR para que se confeccione el respectivo cheque o depósito, de acuerdo al registro de firmas previamente establecido, y cumpliendo con el formato de "desembolsos" previamente establecido con el Fiduciario.

- g) En caso de ser tramitado mediante cheque, el respectivo pago emitido por el Fiduciario será retirado por la Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas y entregado en las oficinas de la misma como pago final.*
- h) El Comité Especial de Crédito hará llegar al Fiduciario el documento que contiene los términos de referencia y especificaciones técnicas, según lo amerite la compra o servicio. Además se indicará el monto y partida presupuestaria disponible, así como el correspondiente cartel licitatorio para los oferentes.*
- i) Las contrataciones de hasta por un monto de \$50.000.00 (cincuenta mil dólares USA), se podrán efectuar en forma directa, con tres invitaciones a cotizar las cuales serán recibidas por el Comité Especial del Fideicomiso, quien a su vez emitirá instrucciones precisas al Fiduciario para que éste, en estricto apego a ellas, proceda a pagar.*
- j) En las contrataciones entre rangos de \$50.001.00 (cincuenta mil un dólares USA) hasta los \$100.000.00 (cien mil dólares USA) se deben contar con hasta cinco cotizaciones de potenciales proveedores. Las cuales serán recibidas por el Comité Especial del Fideicomiso, quien a su vez emitirá instrucciones precisas al Fiduciario para que éste, en estricto apego a ellas, proceda a pagar.*
- k) En las contrataciones superiores a los \$100.001.00 (ciento un mil dólares USA) deberán seguir necesariamente los trámites de Concurso de Ofertas, tendientes a dar publicidad y con ello obtener la mayor participación de oferentes. Las cuales serán recibidas por el Comité Especial del Fideicomiso, quien a su vez emitirá instrucciones precisas al Fiduciario para que éste, en estricto apego a ellas, proceda a pagar.*
- l) Queda facultado el Fiduciario del Fideicomiso ECAG/BNCR No 486, bajo solicitud expresa remitida por el Comité Especial de Crédito, para realizar modificaciones, disminuciones o aumentos en sus contrataciones hasta por un 50% (cincuenta por ciento), del objeto originalmente contratado, previa justificación del Comité Especial de Crédito, siempre y cuando el suministro sea de similar naturaleza de la contratación original.*
- m) El Fideicomiso ECAG/BNCR No 486, a través de Comité Especial del Fideicomiso, podrá declarar desierto un procedimiento de contratación, dejando constancia de los motivos para optar por esa decisión.*
- n) Los pliegos de condiciones a publicar deberán ser revisados por ambas instituciones a través de sus departamentos jurídicos, verificando el cumplimiento de los principios de Contratación Administrativa y la aprobación para continuar con la publicación.*

Artículo 29: *Serán adquisiciones directas cuando el objeto de la contratación o compra sea hasta por un monto de \$50.000.00 (Cincuenta mil dólares USA), dejando muestra documental de mínimo tres oferentes en archivo del Fideicomitente.*

El Comité Especial de Crédito podrá autorizar la contratación directa por vía de excepción en los casos regulados por el artículo 2 de la Ley de Contratación Administrativa y los correspondientes del Reglamento General de Contratación Administrativa.

Artículo 30: *El Concurso de Ofertas procederá cuando el monto de lo contratado supere los US\$100.000.00 (cien mil dólares americanos), en tal caso, se deberá cumplir con el siguiente procedimiento:*

- Publicar un anuncio del Concurso de Ofertas en al menos uno de los periódicos de circulación nacional con la indicación de la hora y fecha de cierre de recibo de ofertas. Adicionalmente a lo anterior, se podrán realizar concursos mediante la utilización de medios magnéticos e Internet para poner a disposición de los oferentes*

los **Términos de Referencia de los Concursos de Ofertas**, así como **las aclaraciones respectivas**.

- **Deben elaborarse los Términos de Referencia, de condiciones especiales y de especificaciones técnicas, en los que se indicarán los detalles concernientes a la contratación. Estos Términos de Referencia deberán ser suministrados por el Comité Especial de Crédito.**
- **Los oferentes podrán presentar un Recurso de Revocatoria de un Concurso de Ofertas ante el Fiduciario, en un plazo no mayor a diez días naturales a partir de la fecha de selección y notificación del oferente.**
- **Se deberán respetar los principios de Eficiencia, Igualdad, Libre Competencia y el Principio de Publicidad.**
 - **Se entiende como principio de eficiencia el seleccionar la oferta que más convenga al Fideicomiso ECAG / BNCR N° 486.**
 - **Se entiende como principio de igualdad el respeto a la igualdad de trato a todos los oferentes, en igualdad de condiciones.**
 - **Se entiende como principio de libre competencia de todos los oferentes, la oportunidad de participación en las contrataciones promovidas por el Fideicomiso, a todos los oferentes que cumplan estipulaciones técnicas y legales solicitadas por el Fideicomiso, según la contratación que se trate.**
 - **Se entiende como principio de publicidad, la utilización de los medios de comunicación correspondientes para promover los concursos que sean requeridos para la adquisición de bienes y servicios.**
- **El Fiduciario del Fideicomiso ECAG / BNCR No. 486, tendrá la obligación de comunicar todas las aclaraciones y el resultado de los concursos a los oferentes, en virtud de del pronunciamiento del Comité Especial de Crédito del Fideicomiso.**
- **El B.N. Fiduciaria o quien esta designe, deberá levantar un acta al cierre de la recepción de ofertas, en el cual se consignará: fecha, hora, nombre y número de concursos de ofertas, nombre y número de cédula de las personas presentes, nombre de las personas físicas y jurídicas que representan, precios ofertados y firmas de los presentes.**
- **Corresponderá al Comité Especial de Crédito la valoración técnica de las ofertas presentadas, informando al Fiduciario del Fideicomiso ECAG / BNCR No. 486 el resultado y la valoración del cumplimiento de los términos generales de cada oferta.**
- **El Comité Especial de Crédito, con base en el análisis de las condiciones generales y técnicas, seleccionará la oferta ganadora o en su defecto declarara desierto el concurso y procederá a informar al BANCO NACIONAL en su condición de Fiduciario, para que en ambos casos procederá a informar a los participantes.**

Artículo 31: El Concurso de Antecedentes, es el procedimiento mediante el cual se celebran los contratos que tienen por objeto la prestación de servicios técnicos o profesionales sin relación laboral. En estos casos se aplicarán los montos establecidos en el artículo N°28 de este reglamento.

Se exceptúan del Concurso de Antecedentes las contrataciones de servicios de asesoría legal y asesoría financiera, correduría de valores, servicios bancarios, calificadora de riesgo, servicios aduanales, peritaje y otros de condición similar, a juicio del Comité Especial de Crédito.

Artículo 32: Queda total y absolutamente prohibido a los funcionarios de la Universidad Técnica Nacional, Sede Atenas y de B.N. Fiduciaria, participar en forma directa o indirecta en contrataciones de acuerdo con este reglamento. Esta prohibición alcanza a los padres, cónyuge, hijos, hermanos, tíos, suegros, yernos y cuñados de los funcionarios citados. El incumplimiento de esta norma por algún funcionario será considerado como falta grave y se deberán tomar las acciones necesarias del caso.

Igualmente queda prohibida la contratación con las empresas en que los funcionarios de la UTN y de B.N. Fiduciaria o sus relacionados sean directores, funcionarios o socios con una participación mayor al 15% del capital social.

Es prohibido a los funcionarios de la UTN y B.N. Fiduciaria realizar compras que no se enmarque dentro de este Reglamento.

Las violaciones que se hagan al presente Reglamento por parte de funcionarios, así como actuaciones negligentes en los procesos de adquisición de bienes y servicios, acarrearán las sanciones correspondientes de conformidad con la legislación laboral nacional. Si llegare a existir con la actuación dolosa o negligente del funcionario, algún perjuicio económico, éstos responderán adicionalmente en forma patrimonial, si se le llegare a comprobar.

Artículo 33: Cuando sea considerado necesario, se procederá a solicitar las garantías de participación un 5% del monto de la oferta, asimismo las garantías de cumplimiento se solicitarán un 10% sobre el monto de la oferta adjudica. El Fiduciario será el responsable de custodiar, registrar y ejecutar dichas garantías.

Artículo 34: Cuando se de un incumplimiento que amerite la ejecución de la Garantía de Participación, el Fiduciario del Fideicomiso ECAG / BNCR No. 486 actuará de oficio ejecutando la misma. En caso de ser necesario ejecutar una garantía de cumplimiento, El Fiduciario del Fideicomiso ECAG / BNCR No. 486 será el encargado de ejecutar la garantía previa instrucción del Comité Especial de Crédito.

Artículo 35: Cuando el oferente o el contratista incurra en incumplimiento, el Fiduciario del Fideicomiso ECAG / BNCR No. 486, podrá hacer efectiva la garantía correspondiente, la decisión administrativa de ejecutar esa garantía debe ser motivada y se dará audiencia previa de cinco días hábiles al interesado.

Artículo 36: El Fiduciario del Fideicomiso ECAG / BNCR No. 486 tendrá un plazo de 15 días hábiles para cualquier gestión que formule el contratista, transcurrido este plazo sin una respuesta motivada de la administración operará el silencio positivo y la gestión se tendrá por acogida.

Artículo 37: Cuando se demuestre incumplimiento de parte del vendedor o contratante, se procederá a aplicar las multas indicadas en los Términos de Referencia o bien en los contratos establecidos, las mismas serán establecidas dependiendo del tipo de bien o servicio por adquirir.

Artículo 38: Cuando se demuestre incumplimiento, deficiencia o limitación en el servicio o bien contratado, el Fiduciario del Fideicomiso ECAG / BNCR No. 486, siguiendo instrucciones del Comité Especial de Crédito, podrá levantar un expediente en contra del vendedor o contratante donde se evidencia las gestiones realizadas, lo cual permitirá establecer un proceso para:

- Proceder a llamar la atención del vendedor o contratante en forma escrita.
- Proceder a inhabilitar para participar dentro del Fideicomiso ECAG / BNCR No. 486.
- Realizar las gestiones ante las autoridades correspondientes para denunciarlo.

Artículo 39: Cuando se demuestre incumplimiento, deficiencia, limitación o imposibilidad de brindar el servicio o bien contratado, se procederá en estricto apego con el punto 3 de este Reglamento.

Artículo 40: En el caso de tener que iniciar algún tipo de proceso por el incumplimiento parcial o total por parte de algún adjudicatario de algún bien o servicio, le corresponderá a una comisión interna del Fideicomitente o bien un experto en la materia, determinar el monto de los daños o perjuicios ocasionados por ello.

CAPITULO XIV

DE LA VIGENCIA DE ESTE REGLAMENTO

Artículo 41: Este reglamento empezará a regir al suscribirse el contrato de Fideicomiso que le da origen y solamente podrá ser reformado por común acuerdo de las partes involucradas en el Contrato de Fideicomiso, con excepción de los Fideicomisarios, forma parte integrante del Contrato de Fideicomiso y regirá durante la vigencia del mismo a partir de su suscripción por las partes involucradas.

Lic. Alexander Henríquez Araya.
BN-Fiduciaria
FIDUCIARIO, BNCR.

Lic. Marcelo Prieto Jiménez
Rector
FIDEICOMITENTE, UTN

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #6.

Se aprueba la modificación número 3 al Reglamento del Contrato de FIDEICOMISO ECAG/BNCR número 486, en el Capítulo III de la utilización de los recursos del programa, artículo 11 y 12, quedando de la siguiente forma:

Artículo 11: Los recursos del crédito serán utilizados para el pago de los gastos de matrícula y mensualidad que por concepto de formación académica devengada el fideicomitente. A juicio del Comité Especial de Crédito se determinarán las ayudas económicas en dinero efectivo, para la compra de material didáctico, materiales de vestuario, libros de texto, alimentación, vivienda, transporte y otros.

Artículo 12: Dentro del Fideicomiso se establecerá un "Fondo para gastos de inversión y operación". El "Fondo para gastos de inversión y operación" estará constituido por los siguientes aportes provenientes de los recursos asignados y generados por el Fideicomiso:

- a) Por los rendimientos de las inversiones.
- b) Por los intereses que se cancelen en todos los préstamos que se hayan otorgado y se otorguen al amparo del Fideicomiso.
- c) Por un aporte de hasta un máximo del 25% del aporte inicial del capital del Fideicomiso.
- d) El "Fondo para gastos de inversión" constituirá parte del patrimonio del Fideicomiso. El Fiduciario manejará este fondo por separado. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- **CONCURSO NOMBRAMIENTO DEL AUDITOR DE LA UTN.**
- Don Marcelo, presenta el Manual de procedimientos para la selección del Auditor de la Universidad Técnica Nacional para que sea revisado y analizado por los miembros de la Comisión de Conformación.
- Los miembros dan lectura al documento presentado.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DEL AUDITOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

- *Solicitud a la Contraloría General de la República por parte de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional (UTN) o Rector en donde indique que en apego a los procedimientos dictados para el nombramiento de una plaza vacante de Auditor Interno de la UTN y sus alcances se nos autorice sacar a concurso público la plaza de Auditor Interno a plazo indefinido.*
- *Copia del Acuerdo No.3 de la Sesión Ordinaria No.11-2010 de fecha 05 de abril, 2010 de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica Nacional, basado en el oficio DJ-1032 del 17 de marzo 2010; remitido por el Lic. Sergio Meza G. Gerente Asociado y Licda. María Gabriela Zuñiga R. – Fiscalizadora Asociada de la División Jurídica de la Contraloría General de la República.*
- *Oficio de solicitud dirigido a la Dirección de Administración Financiera de la UTN en donde indique que existe el contenido presupuestario (asignación salarial indicando la cuenta o programa que se le va a ubicar para el II Semestre 2010), y el acuerdo de creación de la plaza de Auditor Interno de la UTN para el II Semestre del año 2010, certificado por la Comisión de Conformación de la UTN.*
- *Certificación de respuesta de la Dirección de Administración Financiera de que se cuenta con ese contenido presupuestario.*
- *Definición y aprobación conforme al Manual de Puestos del Auditor en donde consten los requisitos y funciones del puesto.*
- *Oficio de solicitud dirigido a la Comisión de Conformación de la UTN., en donde indique donde se va a ubicar estructuralmente el puesto de la Auditoría Interna en la Universidad.*

- *Elaboración del Cartel del Concurso Público del Auditor Interno de la UTN, en donde se garantice el cumplimiento de los principales principios involucrados en el concurso tales como:*
 - o) *Libre concurrencia de oferentes a participar.*
 - p) *Principio de igualdad e idoneidad entre todos los posibles oferentes*
 - q) *Divulgación escrita al menos en dos medios de comunicación nacional; así como a los Colegios Profesionales relacionados directamente con el puesto procurando atraer a todos los potenciales oferentes.*
 - r) *Legalidad o transparencia de los procedimientos (Este proceso de selección (Bases del Concurso), se elaboró en la Administración Superior de la Dirección de Recursos Humanos – Area de Reclutamiento y Selección de Personal y contará con la aprobación de la Comisión Conformadora de la UTN en forma a priori.*
 - s) *Seguridad Jurídica: existirá seguridad a los oferentes sobre su participación; porque dichas bases del concurso cuentan con el aval de la Comisión Conformadora de la UTN en forma a priori.*
 - *Formalismo del procedimiento: todas las formalidades y procedimientos establecidos se le aplicará; así como los requisitos solicitados en el concurso, para ocupar el cargo de Auditor Interno.*
 - t) *Buena Fe: todas las actuaciones a realizar por la Dirección de Recursos Humanos de la UTN se llevarán a cabo en estricto apego a las normas legales, técnicas y ético morales.*
 - *Se establecerán las Bases del Concurso y se le dará un puntaje a cada ítem. Se le aplicarán a cada concursante tres tipos de pruebas:*
 - *Prueba de Aptitud: Conocimiento básico del área de inglés, aplicado por un Especialista.*
 - *Prueba de Conocimiento para el puesto de Auditor Interno, aplicado por un Especialista.*
 - *Entrevista, aplicada por la Comisión.*
- Para la aplicación de dichas pruebas, se les convocará con dos días hábiles de antelación a las pruebas establecidas.*
- *Se elaborará una tabla de calificación y una tabla de justificación de la calificación de cada concursante; en donde se reflejará el puntaje obtenido para cada ítem a evaluar, conforme a lo dispuesto en la definición de criterios.*
 - *La apertura y fecha de finalización del concurso se mantendrá durante 10 días hábiles, y se comunicará el horario establecido para la recepción de documentos.*
 - *Aprobación de las Bases del Concurso.*
 - *Aprobación de la Tabla de Calificación.*
 - *Publicación en al menos dos medios de comunicación y colegios profesionales relacionados con el puesto.*
 - *Copia certificada de la Dirección de Recursos Humanos de la UTN del perfil del Auditor Interno, requisitos y funciones del Manual de Puestos de la UTN.*
 - *Apego a lo establecido en Ley No.8292. Ley General de Control Interno.*
 - *Se acatarán los Lineamientos para la Descripción de las Funciones y Requisitos de los Cargos de Auditor Interno y Sub-Auditor Interno, establecidos por la Contraloría General de la República.*
 - *Integrar Comisión para el trámite del nombramiento del Auditor Interno, conformada por el Presidente de la Comisión de Conformación o su representante, el Rector y la Directora de Recursos Humanos o quien designe.*
 - **PERFIL DEL PUESTO DE AUDITOR INTERNO.**

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, organización, dirección, supervisión, coordinación, control y ejecución de las actividades propias de la Auditoría Interna Universitaria establecidas en el Estatuto Orgánico, en el Reglamento de Auditoría y demás normativa propia del área; las tareas y programas que se desarrollan trascienden en todo el ámbito institucional.

FUNCIONES

- *A asesora al Consejo Universitario, al Rector y demás Dependencias Universitarias en todos los asuntos de su competencia; además, advierte a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento.*
- *Vela por el cumplimiento del Estatuto Orgánico, de los acuerdos del Consejo Universitario, de los reglamentos, así como de las leyes en asuntos de su competencia.*
- *Presenta ante el Consejo Universitario, un informe anual sobre las actividades realizadas por la Auditoría General Universitaria.*
- *Evalúa y hace recomendaciones sobre los procedimientos de control interno que salvaguarden el patrimonio de la Universidad.*
- *Realiza auditorías o estudios especiales de acuerdo con las normas técnicas de auditoría y disposiciones dictadas por la Contraloría General de la República.*
- *Verifica el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, de los objetivos y metas, de las políticas, de los planes y de los procedimientos financieros y administrativos, establecidos para la Universidad.*
- *Evalúa en forma regular el sistema de control interno en relación con los aspectos contable, financiero, docente y administrativo, con el fin de determinar su cumplimiento, eficiencia, eficacia, suficiencia y validez.*
- *Evalúa la suficiencia, oportunidad y confiabilidad de la información contable, financiera, docente, administrativa y de otro tipo, con el propósito de comunicar los resultados de sus auditorías o estudios especiales por medio de informes con conclusiones y recomendaciones.*
- *Verifica que los bienes patrimoniales se hallen debidamente registrados, contabilizados, controlados, protegidos contra pérdida, menoscabo, mal uso o desperdicio e inscritos a nombre de la Universidad cuando se trate de bienes inmuebles.*
- *Verifica que los recursos financieros, materiales y humanos de que dispone la Universidad se hayan utilizado por la Administración con eficiencia, economía y eficacia.*
- *Verifica que los funcionarios responsables hayan tomado las medidas pertinentes para poner en práctica y mantener las recomendaciones que contienen los informes de la Auditoría General Universitaria o Auditoría Externa aprobados por el Consejo Universitario o de la Contraloría General de la República.*
- *Vela porque cada dependencia organice y mantenga actualizados y documentados los procedimientos en relación con el manejo de los bienes de la Universidad.*
- *Atiende e investiga solicitudes, denuncias o reclamos en relación con las actividades desempeñadas por el personal o cuando éstas involucren el uso del patrimonio de la Universidad.*
- *Atiende asuntos que le encomiende la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario, la Rectoría u otros propios de su competencia, dentro de los lineamientos dictados por la Contraloría General de la República.*
- *Fiscaliza la ejecución de aquellos lineamientos que la Universidad establece para facilitar y orientar a la administración en el adecuado cumplimiento de la normativa que regula la gestión Institucional.*
- *Autoriza, mediante razón de apertura, los libros de contabilidad y de actas de contratación administrativa que deban llevar, legal o reglamentariamente, las unidades de gestión administrativa, así como otros libros que, en razón del control interno, sean necesarios para el fortalecimiento de la gestión universitaria.*
- *Verifica que la administración activa tome las medidas de control interno señaladas en la Ley General de Control Interno.*
- *Prepara los planes de trabajo, de conformidad con los lineamientos que establece la Contraloría General de la República y propone al jerarca los requerimientos de recursos para llevar adelante su plan, incluidas las necesidades administrativas de la Auditoría General Universitaria.*

- *Mantiene debidamente actualizado el reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoría General Universitaria.*
- *Colabora en los estudios que la Contraloría General de la República y otras instituciones realicen en el ejercicio de competencias de control o fiscalización legalmente atribuidas.*
- *Administra, de manera eficaz, eficiente y económica, los recursos asignados a la Auditoría General Universitaria.*
- *Realiza las labores administrativas que se derivan de su función.*
- *Ejecuta otras tareas propias del cargo.*

RESPONSABILIDADES

Las labores exigen ser realizadas de manera cuidadosa y oportuna, por cuanto, un error en las mismas puede originar responsabilidad administrativa, civil, penal y social, en caso de incurrir en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público. Es responsable por los aportes y contribuciones que efectúe al proceso de trabajo y por optimizar los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales que le son suministrados para el desarrollo de las actividades. En su labor cotidiana tiene acceso a información confidencial, cuya revelación, sin previa autorización, puede originar conflictos, inconvenientes de trascendencia y perjuicios de diversa índole. Debe impulsar y fomentar la polifuncionalidad y el desarrollo de actividades en equipo.

Es responsable por el suministro de información profesional y técnica, veraz y oportuna a los niveles superiores, la cual es imprescindible para la definición de políticas y toma de decisiones de trascendencia institucional.

La actividad se realiza de manera independiente y objetiva, proporcionando seguridad a la institución para validar y mejorar sus operaciones. Asesora y contribuye a que se alcancen los objetivos institucionales mediante la práctica de un enfoque sistemático y profesional para evaluar y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección en las entidades y los órganos sujetos a las disposiciones legales en materia de fiscalización y control interno.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Diligencia, calidad, orientación al logro, comunicación asertiva, responsabilidad, liderazgo, resolución de conflictos, pensamiento estratégico, planeamiento y organización del trabajo, sentido de pertenencia, discrecionalidad, toma de decisiones, capacidad de negociación, adhesión a las normas y políticas, trabajo en equipo, delegación efectiva, experticia y tolerancia.

REQUISITOS

- *Licenciatura o Postgrado en Contaduría Pública o Administración de Negocios o de Empresas con énfasis o especialidad en Contabilidad o Contaduría Pública.*
 - *Ser Contador(a) Público(a) autorizado.*
 - *Seis años de experiencia en labores de Auditoría Interna, de los cuales al menos tres haber ejercido como responsable de una Unidad de Auditoría Interna en el sector público.*
 - *Conocimiento de las leyes, reglamentos, normas y lineamientos que regulan la Auditoría Interna en el sector público costarricense.*
 - *Manejo práctico de procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones electrónicas.*

REQUISITOS LEGALES

- u) *Incorporado al Colegio Profesional respectivo.*
- v) *Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique.*
- w) *Obligatoriedad de cumplimiento del Artículo 34, Ley General de Control Interno.*
- *Los miembros discuten el tema y acuerdan:*

Acuerdo #7.

a. Se aprueba el Manual de Procedimientos y Perfil del puesto para la selección del Auditor Interno de la Universidad Técnica Nacional.

b. La Secretaría Ejecutiva de la Universidad Técnica Nacional, enviará a la Contraloría General de la República, el Manual de procedimientos para la selección del Auditor de la Universidad Técnica Nacional, para su debida revisión y aprobación.

c. Informar que en esta misma sesión, según acuerdo número 04 se realizó la Modificación Presupuestaria para darle contenido a la creación de la plaza de Auditor Interno de la Universidad a partir del II semestre del 2010. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- LICITACIÓN ABREVIADA 2010 LA-000001-UTN03 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA PARA LLEVAR A CABO LA INSPECCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODULO DE AULAS EN LA FINCA SOCORRITO EN EL ROBLE DE PUNTARENAS. SEDE PUNTARENAS.
- Don Marcelo, comenta que en la sede de Puntarenas, se esta solicitando iniciar el proceso de licitación abreviada para la Contratación de Servicios Profesionales en Ingeniería para llevar a cabo la Inspección de la construcción de un modulo de aulas en la finca Socorrito en el Roble de Puntarenas
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #8.

Se aprueba iniciar el procedimiento de licitación abreviada para la Contratación de Servicios de un Profesional en Ingeniería responsable de la supervisión e inspección de la construcción de un modulo de aulas de la Sede de Puntarenas en la finca Socorrito ubicada en el Roble de Puntarenas.

- REUNIONES PENDIENTES DE LA RECTORÍA.
- FORO-TALLER "PRÁCTICA PROFESIONAL".
- El viernes 11 de junio se esta realizando un Foro-Taller sobre Práctica Profesional en el Auditorio del Centro de Calidad y Productividad a partir de las 8:30 a.m., con los coordinadores de Carrera, Académicos y tratar de llegar a un acuerdo sobre este tema, el mismo, será coordinado por el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.
- REUNIÓN CON EL EX-RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.
- El jueves 10 de junio se reunirá con el Ex-Rector de la Universidad Nacional, don Olman Segura para tratar asuntos de CONARE
- SOLICITUD PENDIENTE DE CONFIRMACIÓN CON LA SEÑORA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA.
- Se solicitó reunión con la señora Presidenta para presentar las necesidades y el presupuesto de la Universidad para el 2011.
- GRADUACIÓN SUB-SEDE SAN CARLOS.
- Se informa que el viernes 11 de junio se realizará la graduación en la Sub-Sede de San Carlos para 18 estudiantes.
- INAUGURACIÓN EN SEDE PUNTARENAS.
- Se informa que el viernes 18 de junio, se realizará actividad para la inauguración de la primera piedra para iniciar el proceso de construcción de la Sede de Puntarenas.
- Don Fernando Bogantes, comenta que sería importante invitar a los Diputados de la zona ya que son parte importante del proceso.
- REUNIÓN PERSONEROS DE CONARE Y GESTIÓN CURRICULAR DE LA UTN.
- Se realizó reunión sobre el tema de los diplomados a fines a un bachillerato en común y que tendríamos que presentar las justificaciones para los bachilleratos, presentaríamos 23 bachilleratos.
- VARIOS.
- CARTA DEL ANEP.
- Don Ricardo, comenta que esta pendiente la respuesta a la carta de la ANEP.
- Don Marcelo, propone que se delegue a la Rectoría y a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Conformación de la Universidad.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #9.

Delegar a la Rectoría y a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional para que brinden respuesta al oficio S.G.07-09-0776-10 remitida por la ANEP al señor Fernando Bogantes Cruz, referente al Estatuto Orgánico.

- **CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA.**
- **Don Fernando Bogantes**, comenta que se debe mantener la salida lateral del profesorado en el Centro de Formación Pedagógica ya que lo que necesitamos es que los profesionales tengan formación pedagógica y mejoren su estado laboral dentro del MEP.
- **Don Ricardo** indica que se hace necesario aprovechar que el profesorado de Estado se encuentra reconocido por el Servicio Civil con base en lo establecido en la Ley de Carrera Docente y en este caso al igual que para los diplomados universitarios en el que establecimos que deben recibir su título para continuar hacia el bachillerato, también en el caso del profesorado se deben titular cuando cumplan con todos los requisitos, para luego optar por el Bachillerato Universitario.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo # 10

Los estudiantes matriculados en los programas de formación pedagógica de la Universidad Técnica Nacional optaran inicialmente por el título de Profesor de Estado en su especialidad lo que se convierte en requisito para continuar hacia el bachillerato en la enseñanza.

- **CREACIÓN DEL TRIBUNAL DE ELECCIONES DE LA UTN.**
- Los miembros discuten el tema de la Creación del Tribunal de Elecciones de la Universidad o que la Comisión lo nombre, basándonos en el Estatuto Orgánico.
- **Don Marcelo** comenta que se debe convocar a reunión a los Docentes y a los Administrativos en cada Sede para que presenten una terna para dicha integración y que se presente ante la Comisión de Conformación.
- **HOJA DE RUTA DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN.**
- Los miembros discuten el tema de las actividades pendientes que tiene la Comisión y acuerdan solicitar a la Comisión de Asesoría Legal, realizar una hoja de ruta de la Comisión con base en la Ley de Creación. Se acuerda:

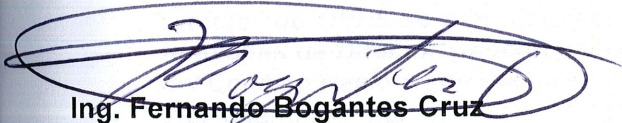
Acuerdo #11.

Solicitar a la Comisión de Asesoría Legal, realizar hoja de ruta de actividades pendientes de la Comisión de Conformación, con base en lo que establece la Ley Orgánica y presentarla en la sesión del lunes 21 de junio del 2010.

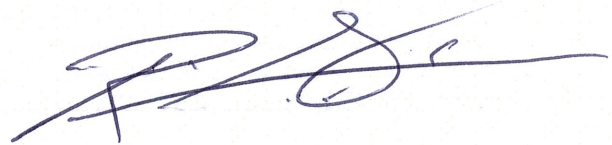
- **INAUGURACIÓN**
- **Don Ricardo**, informa que el próximo jueves 10 de junio a las 8.30 am se estará realizando en el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa la inauguración oficial de la implementación de cursos virtuales como Universidad Técnica Nacional y el taller presencial "Herramienta Virtual para Alumnos", requisito indispensable para la matrícula en el curso. Lo anterior es parte del proyecto para desarrollar estrategias de formación para los funcionarios de la Universidad Técnica Nacional en entornos interactivos de aprendizaje que comprende desde el diseño hasta la implementación programas de capacitación docente que utilicen las TICs de una manera efectiva, lo que significa un elemento clave para lograr cambios significativos en los procesos de enseñanza y de aprendizaje en nuestra Universidad. Se pretende una educación mediada por entornos virtuales, centrada en el alumno, orientada al aprendizaje activo, busca la proximidad al mundo real, con el apoyo de docentes capacitados en nuevas competencias comunicativas no verbales y un enfoque innovador del aprendizaje que le permita acompañar a sus alumnos en el complejo proceso de adquirir conocimiento. Es por lo anterior que, deseamos capacitar a un primer grupo de profesionales de la Universidad en

tecnologías virtuales los cuales se conviertan en multiplicadores del conocimiento y que se desempeñen como tutores e-learnig, apliquen estrategias de diagnóstico, acompañamiento y evaluación, al utilizar herramientas colaborativas de soporte a la acción tutorial y selección de recursos según determinados objetivos en concordancia con los planes estratégicos de sus sedes o centros. Se cuenta con cupo limitado, por esta razón se le ha asignado cupos para cada cede o centro, en lo que participen principalmente docentes y el responsable de informática, que se conviertan en elementos reproductores, y puedan concebir su curso dentro este abanico de posibilidades. Se desarrollara en diferentes cursos donde se tiene un primer curso sobre "Suite Ofimática", lo que permita la inclusión a la experiencia de participar como Alumno en un curso Virtual este primer curso tiene una duración de un mes. El segundo curso que se impartirá es "Taller operativo en entornos Virtuales", con una duración de 4 meses el que permitirá al funcionario adquirir las competencias necesarias para ser un ente facilitador de conocimientos mediante el proceso de administrar cursos virtuales. Adquirir el certificado como capacitador en entornos virtuales, que es requisito para todos los docentes que desean impartir cursos en la plataforma virtual de la UTN. El tercer curso por impartir es "Diseño y enseño en la virtualidad", que brinda las herramientas necesarias para que el profesional pueda diseñar los cursos virtuales que serán incluidos en la plataforma virtual. Los funcionarios participantes deberán contar con la aprobación por parte de su Decano o Director del Centro y el visto bueno de la Dirección General de Recursos Humanos de la Universidad.

- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- **Sesión ordinaria** se celebrará el **lunes 14 de junio del 2010** a las 1:30 p.m., en las Instalaciones en las Instalaciones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 4:10 p.m.



Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública



Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

ACTA #17-2010 SESIÓN ORDINARIA

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 14 de junio del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**

Ausentes con justificación.

- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**